

***B to B*請求システム
入力マニュアル
新和建設(株)仕様**

制定:2017.7.1

改定:2018.2.1

改定2024.9.30

請求書を作成する ～おもて（鑑）情報～ 入力画面（イメージ）

1 基本は入力を致しません。

2 新和建設の担当者を選択してください。

3 請求書番号 : 「工番」のご入力を必ずお願いします。
件名 : 「工事名」のみをご入力をお願いします。

～留意点～

・請求書番号は6桁にてご入力をお願いします。

現行: 6010 → 改定後 → 例)

・工事名のみ正確にご入力ください。

・所長名・担当者名を入力しないで下さい。

・請求書番号が不明な場合は弊社へご確認ください。(連絡先別紙記載)

契約あり	: 6010-01
契約なし	: 6010-00
原状復旧	: 6002-02
その他	: 6002-00

4 振込先銀行口座を選択してください。

～留意点～

・振込手数料は基本受取人負担とさせていただきます。

5 締日・入金日: 締日・入金期限を入力します。

(カレンダー形式で選択可能です。)

・締日は毎月15日です。(毎年12月のみ5日です。 ※弊社より報告があります。)

・入金期限は毎月10日と入力してください。

(10日が土、日、祝日は休日明けの入金となります。)

6 発行する請求書へ添付ファイルを貼付が可能です。

→明細書・出来高表の添付をお願い致します。

・[ファイルを選択]をクリック→[添付する]をクリックします。

※出来高表を添付する場合は、当月請求部分を□で囲むか、マーキングのどちらかをお願い致します。

支払割合(現金) (100文字以内) 入力ルール:半角数字	必須 <input type="text" value="ここに追加自由項目の内容を入力します。"/>
支払割合(手形) (100文字以内) 入力ルール:半角数字	必須 <input type="text" value="ここに追加自由項目の内容を入力します。"/>

※上記の赤枠の項目については、弊社との取決めの支払割合をご入力ください。
例) 現金50%、手形50%の場合
上の枠に50、下の枠に50とご入力ください。

～明細情報作成：契約工事編～

入力画面 (イメージ)

請求金額	3,240,000	
前回請求金額	入金額	調整金額
今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
3000000	240000	3240000

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
明細番号	明細項目	部門コード	部門名	備考			
2017/09/15	5207-2	3000000	1	試	3000000	240000	3240000
	給排水衛生設備工事						

- 1** 税抜金額・消費税額・税込金額
・自動計算され、自動入力されるので入力は不要です。
- 2** 明細番号:「注文書番号」をご入力下さい。
～留意点～
・明細番号は契約工事のみの入力とし注文書番号(工番一枝番)をご入力ください。
現行:5330 → 改定後:5350-01(注文書番号)
※注文書番号とは契約NOのことです。(下図参照)
- 3** 明細項目:「注文書記載の工事内容」をご入力ください。
～留意点～
・工事内容を一式とした場合は、内容の疎明資料を必ず添付してください。
(工事内容、商品等が明確に認識できるもの)
- 4** 「単価」と「数量」をご入力ください。
～留意点～
・「単価」と「数量」は入力を必須とします。
- 5** **4**を入力すると「金額・消費税・合計金額」が自動計算されます。

(契約NO確認図)

書 (控)

--	--	--	--

月 日

契約№

←ここです

引受者	〒						
住所	_____						
会社名	_____						

※母の裏に直ちに請求を御提出下さい

～明細情報作成：契約外工事・雑工事・原状回復・その他編～

入力画面 (イメージ)

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額	
明細番号	明細項目	4	コード	部門名	備考	5		
2	2017/09/15	3	13000	3	人工	39000	3120	42120
		労働員	4					5
2	2017/09/15	3	54500	1	式	54500	4360	58860
		別紙明細書						5

明細を追加する

件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ >

お母の裏に直ちに請求を御提出下さい

保存する

発行開始日時 2017/09/12 14時10分

発行予約へ

2 明細番号:必ず空白に設定をお願いします。

3 明細項目:「製品名・作業名または、別紙明細書」をご入力ください。

～留意点～

- ・工事内容を一式とした場合は、内容の疎明資料を必ず添付してください。
(工事内容、商品等が明確に認識できるもの)

4 「単価」と「数量」をご入力ください。

- ・「単価」と「数量」は入力を必須とします。

5 4 を入力すると「金額・消費税・合計金額」が自動計算されます。

※その他の項目は任意項目です。

※指定日に間に合わない場合は、当月でのお支払いが出来ないことも
あります。ご了承ください。

※ご不明な点、質問等ありましたらお気軽にご連絡ください。

※電子請求書のサイトにもマニュアルがあります。こちらは動画もあり便利です。

サイトURL : https://wi.infomart.co.jp/common/guide/blng_manual.page?1916

問い合わせ先 新和建设(株) 総務部 和田 TEL 086-805-6780 FAX 086-805-6781
--